

CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DEL CNJC

El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és la plataforma que aglutina les principals entitats juvenils de Catalunya. Un dels seus objectius essencials és defensar els interessos i els drets de les persones joves a través de la incidència política davant les administracions, la sensibilització social i la formació.

Busquem una perfil professional en la gestió de la comunicació corporativa d'una organització que pugui incorporar-se ràpidament dins l'equip del CNJC on haurà d'aportar experiència i coneixement a l'estratègia comunicativa de l'entitat per tal que generi impactes a premsa i per apropar la tasca del CNJC a les persones joves. A més, haurà d'aportar creativitat i idees innovadores en la definició de les campanyes comunicatives dels projectes i als processos d'incidència.

Cerquem una persona que tingui afinitat amb els valors i missió del CNJC, proactiva, amb capacitat de lideratge, creativa, resolutiva i organitzada. Haurà de dur a terme la planificació i la gestió comunicativa del CNJC treballant en equip, tant amb la resta de l'equip tècnic com del secretariat.

FUNCIONS GENERALS:

- Definir, executar i avaluar l'estratègia comunicativa en coordinació amb l'equip tècnic i secretariat.
- Definir i desenvolupar la vessant comunicativa dels processos d'incidència política, de les campanyes de sensibilització i dels projectes globals del CNJC.
- Vetllar per la coherència i correcta aplicació de la imatge corporativa.
- Gestionar la relació de l'entitat amb els mitjans de comunicació.
- Desenvolupar els suports gràfics senzills per a campanyes i activitat ordinària.
- Gestionar els perfils corporatius a les xarxes socials.
- Gestionar el web corporatiu: continguts, estructura i gestió de dominis.
- Liderar el procés de creació del nou web en coordinació amb l'empresa proveïdora.
- Gestionar el contacte i coordinació amb proveïdors/es relacionats amb comunicació.
- Donar suport a l'activitat general del CNJC.



PERFIL REQUERIT:

- Titulació universitària en ciències de la comunicació (Periodisme, Publicitat i RRPP, Comunicació Audiovisual, etc.).
- Experiència en gabinets de comunicació: elaboració de material de premsa, contactes amb mitjans, etc.
- Experiència en planificació de campanyes d'incidència i/o sensibilització.
- Experiència en gestió de xarxes socials.
- Flexibilitat horària.

COMPETENCIES NECESSÀRIES:

- Proactivitat, autonomia, capacitat resolutiva i visió estratègica.
- Capacitat de síntesi, anàlisi i interpretació de continguts.
- Domini en la gestió de les xarxes socials aplicades a la comunicació corporativa ([Instagram](#), [Facebook](#) i [Twitter](#), entre d'altres).
- Domini d'editores web i coneixements de redacció aplicada en entorns digitals.
- Coneixements de programes d'edició d'imatge i vídeo.
- Nivell elevat de redacció de textos en català.
- Capacitat d'organització i treball en equip.
- Coneixement de la realitat associativa juvenil i/o moviments socials.

ES VALORARÀ:

- Experiència en mitjans de comunicació.
- Coneixement de les polítiques de joventut, les administracions públiques i els canals d'interlocució amb l'administració.
- Pertinença o trajectòria en entitats juvenils.
- Domini oral i escrit de l'anglès.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat social.
- Nivell superior de català (D o C2)
- Ser menor de 30 anys.

S'OFEREIX:

- Contractació 35h setmanals
- Sou brut anual aproximat 24.500 € en 14 pagues
- Lloc de treball: Barcelona



Data prevista d'incorporació: mitjans d'octubre de 2020

Data límit de recepció de currículums: 12 octubre de 2020

Per **formalitzar la candidatura** és imprescindible que emplenis el següent **FORMULARI** on també hauràs d'adjuntar-hi el **CV + Carta de presentació** i possibles cartes de recomanació i certificats.

Per més informació, podeu contactar-nos a través de consell@cnjc.cat o trucar-nos al telèfon 93 368 30 80.

