

## **CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE DIRECCIÓ DE PROGRAMES DEL CNJC**

El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és la plataforma que aglutina les principals entitats juvenils de Catalunya. Un dels seus objectius essencials és defensar els interessos de les persones joves a través de la incidència política, la sensibilització social i la formació. Per fer-ho possible el CNJC s'estructura tècnicament en dues grans àrees coordinades entre si internament: programes i administració.

Busquem una persona que pugui coordinar l'àrea de programes en la planificació, execució i avaluació dels projectes per tal d'assolir els objectius del Pla Estratègic del CNJC. A més, ha de ser capaç de tenir una visió global i estratègica de l'entitat i poder mantenir una coordinació fluida amb el Secretariat i gerència.

### **Descripció general del perfil buscat**

#### **Funcions generals:**

- Coordinació tècnica dels projectes de l'àrea de programes (donant suport en el disseny, la planificació, l'execució, el seguiment i l'avaluació).
- Coordinació del disseny, execució i avaluació dels plans estratègics.
- Coordinació de l'estratègia i actuacions d'incidència política.
- Dinamització d'espais i grups de treball interns.
- Seguiment de l'actualitat política.
- Suport tècnic a l'àmbit d'entitats polítiques del CNJC (agenda de contactes, preparar reunions, etc.).
- Suport tècnic a la gestió dels òrgans de govern del CNJC (secretariat, equip de presidència, comitès executius i assemblea general).
- Suport a altres projectes i activitats del CNJC.



## Requisits:

- Titulació universitària.
- Experiència en la planificació, execució i avaluació de projectes.
- Experiència en coordinació d'equips de treball i campanyes d'incidència política i sensibilització.
- Nivell C de català o perfecte domini d'aquest.
- Domini oral i escrit de l'anglès i el castellà.
- Flexibilitat horària per adaptar-se a l'horari associatiu (matins, tardes i caps de setmana).

## Competències necessàries:

- Coneixement de les polítiques públiques, les administracions i els seus canals d'interlocució.
- Coneixements sobre processos participatius.
- Capacitat de lideratge, iniciativa i coordinació d'equips.
- Capacitat d'organització i gestió eficient del temps i del treball en equip.
- Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar.
- Habilitat per a les relacions humanes (empatia i assertivitat...) i generar consensos.
- Experiència en organització i coordinació de campanyes d'incidència política i sensibilització.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat social, síntesi i gestió de la informació
- Capacitat de redacció d'informes i posicionaments.
- Capacitat d'anàlisi de documentació legislativa, política i acadèmica relacionada amb la realitat juvenil i el moviment juvenil organitzat.
- Entendre i conèixer el funcionament del món associatiu juvenil i el moviment organitzat (participació, equips de persones voluntàries...).

## Es valorarà:

- Coneixement elevat acreditat en l'àmbit social o estudis en ciències socials.
- Experiència laboral en entitats juvenils.
- Trajectòria associativa o participació en moviments socials.
- Coneixement d'altres idiomes i nivell superior (D) de català.
- Coneixement en llengua de signes.
- Ser menor de 30 anys.



## S'ofereix:

- Contractació 35h setmanals.
- Període de prova: 6 mesos.
- Sou brut anual aproximat de 31.000 EUR en 14 pagues.
- Lloc de treball: Barcelona.

**Data prevista d'incorporació:** octubre de 2019.

**Data límit de recepció de currículums:** 25 de setembre de 2019 (inclòs).

**Per formalitzar la candidatura és imprescindible que:** Ompliu el següent [formulari](#) i adjunteu el CV i una carta on poseu en relació la vostra experiència laboral, associativa i formativa amb la plaça de Direcció de programes, a més d'una explicació de les vostres motivacions.

\*Per a més informació, truqueu al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya: 93 368 30 80.

