

CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE DRETS CIVILS I INTERNACIONAL DEL CNJC

El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és la plataforma que aglutina les principals entitats juvenils de Catalunya. Un dels seus objectius principals és defensar els interessos de les persones joves a través de la incidència política, la sensibilització social i la formació. Per fer-ho possible el CNJC s'estructura tècnicament en tres grans àrees coordinades entre si internament: programes, comunicació i administració.

Busquem una persona que pugui adaptar-se ràpidament dins de l'àrea de programes i que sigui capaç de combinar el treball en equip amb una autonomia personal i autoorganització en la execució tècnica dels projectes sobre drets civils (gènere, drets sexuals i reproductius, interculturalitat, diversitat funcional, justícia global i justícia climàtica). Per altra banda, una de les funcions serà el seguiment tècnic de tota la tasca de representació internacional i la realització de projectes i el contacte amb els *partners* internacionals.

Descripció general del perfil buscat

Requisits:

- Titulació universitària en ciències socials (Ciències Polítiques, Dret, Sociologia o similar) o coneixement elevat acreditat en l'àmbit social.
- Nivell C de català o perfecte domini del mateix.
- Domini oral i escrit de l'anglès (C1) i el castellà.
- Experiència en la planificació i execució de projectes, prioritàriament vinculats amb els àmbits temàtics de la plaça.
- Flexibilitat horària per adaptar-se a l'horari associatiu (matins, tardes i caps de setmana).
- Disponibilitat per viatjar.

Funcions generals:

- Dissenyar, executar i avaluar els projectes assignats.
- Avaluació de polítiques públiques de les temàtiques relacionades. (gènere, interculturalitat, cooperació....)



- Dissenyar i executar processos d'incidència política.
- Analitzar la realitat juvenil per tal d'extreure conclusions.
- Interlocució tècnica amb les administracions.
- Contacte i assessorament tècnic permanent amb les xarxes i espais de participació internacional.
- Sol·licitud de subvencions (Erasmus+).
- Suport tècnic en la concreció dels objectius estratègics de l'entitat.
- Suport general a les activitats ordinàries del CNJC.

Competències necessàries:

- Capacitat d'anàlisi crític de la realitat social i en especial la juvenil.
- Entendre i conèixer el funcionament del món associatiu juvenil i el moviment organitzat (participació, equips de persones voluntàries...).
- Planificació i execució de projectes.
- Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar.
- Capacitat de treballar en equip, empatia i assertivitat.
- Autonomia personal de treball.
- Organització i gestió eficient del temps.

Es valorarà:

- Ser menor de 30 anys.
- Altres idiomes: Francès i/o àrab.
- Coneixement en llengua de signes.
- Experiència en projectes de gènere i d'interculturalitat.
- Experiència en formulació i eines de recerca social.
- Trajectòria associativa o participació en moviments socials.
- Formació complementària en cooperació, DDHH, gènere i/o interculturalitat.
- Coneixements en metodologies participatives.
- Experiència en facilitació i formació de grups.
- Coneixement de l'organització i funcionament de l'administració pública catalana.

S'ofereix:

- Contractació 35h setmanals (principalment horari de matí)
- Període de prova: 3 mesos.
- Sou brut anual aproximat 24.500€ en 14 pagues.
- Lloc de treball: Barcelona, seu del CNJC



Data prevista d'incorporació: març de 2020

Data límit de recepció de currículums: les 23:59 del 17 de març de 2020

Per formalitzar la candidatura es imprescindible que emplenis el següent [formulari](#) on també podràs enviar el CV, cartes de recomanació i certificats.

***Per a més informació, truqueu al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya: 93 368 30 80.**

