

## **CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DEL CNJC**

El CNJC tècnicament s'estructura en tres àrees coordinades internament: programes, comunicació i administració. Els responsables de les tres àrees formen un equip de direcció transversal que ha de ser capaç d'executar el pla de treball aprovat per les entitats de la manera més eficient i sostenible possible. Actualment des de comunicació, conjuntament amb les altres dues, s'estan duent a terme projectes d'incidència, de sensibilització i de formació orientats a assolir els objectius del CNJC.

### **FUNCIONS GENERALS:**

- Definir, executar i avaluar l'estratègia comunicativa en coordinació amb l'equip tècnic i secretariat.
- Definir i desenvolupar la vessant comunicativa dels processos d'incidència política i de les campanyes de sensibilització.
- Vetllar per la coherència i correcta aplicació de la imatge corporativa del CNJC.
- Gestionar la relació de l'entitat amb els mitjans de comunicació.
- Desenvolupar els suports gràfics senzills per a campanyes i activitat ordinària.
- Gestionar els perfils corporatius a les xarxes socials.
- Gestionar el web corporatiu: continguts, estructura i gestió de dominis.
- Editar i coordinar la revista del CNJC.
- Donar suport a l'activitat general del CNJC.
- Gestionar el contacte i coordinació amb proveïdors/es.

### **PERFIL REQUERIT:**

- Titulació universitària en ciències de la comunicació (Periodisme, Publicitat i RRPP, Comunicació Audiovisual, etc.).
- Experiència en gabinets de comunicació: elaboració de material de premsa, contactes amb mitjans, etc.
- Experiència en planificació de campanyes d'incidència i/o sensibilització.
- Flexibilitat horària.

### **COMPETENCIES NECESSÀRIES:**

- Proactivitat, capacitat resolutiva i visió estratègica.
- Capacitat de síntesi, anàlisi i interpretació de continguts.



# Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Participem per transformar!

- Domini en la gestió de les xarxes socials aplicades a la comunicació corporativa.
- Domini d'editores web i coneixements de redacció aplicada en entorns digitals.
- Coneixements de programes d'edició d'imatge i vídeo.
- Nivell elevat de redacció de textos en català.
- capacitat d'organització i treball en equip.
- Coneixement de la realitat associativa juvenil i/o moviments socials.

## ES VALORARÀ:

- Experiència en mitjans de comunicació.
- Coneixement de les polítiques de joventut, les administracions públiques i els canals d'interlocució amb l'administració.
- Pertinença o trajectòria en entitats juvenils.
- Domini oral i escrit de l'anglès.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat social.
- Nivell superior de català (D o C2)
- Ser menor de 30 anys.

## S'OFEREIX:

- Contractació 35h setmanals
- Sou brut anual aproximat 23.500 €
- Lloc de treball: Barcelona

**Data prevista d'incorporació:** inicis de setembre de 2017

**Data límit de recepció de currículums:** 20 de juliol de 2017

## Per formalitzar la candidatura:

- Omple el següent [QUESTIONARI](#)
- Fes arribar el teu currículum a [consell@cnjc.cat](mailto:consell@cnjc.cat)

**Per a més informació, truqueu al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya:  
93 368 30 80**

