

CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE **DIRECCIÓ DE PROGRAMES**

El CNJC obrim la **convocatòria** per la plaça vacant de **Direcció de Programes**. Busquem una persona que pugui coordinar l'àrea de programes en la planificació, execució i avaluació dels projectes per tal d'assolir els objectius del Pla Estratègic i Pla de Treball del CNJC. A més, ha de ser capaç de tenir una visió global i estratègica de l'entitat i poder mantenir una coordinació fluida amb Secretariat, gerència i equip tècnic.

Descripció general del perfil buscat

FUNCIONS GENERALS

- Coordinació tècnica dels projectes de l'àrea de programes (donant suport en el disseny, la planificació, l'execució, el seguiment i l'avaluació).
- Coordinació del disseny, execució i avaluació dels plans estratègics.
- Coordinació de l'estratègia i actuacions d'incidència política.
- Dinamització d'espais i grups de treball interns.
- Seguiment de l'actualitat política.
- Suport tècnic a l'àmbit d'entitats polítiques del CNJC (agenda de contactes, preparar reunions, etc.).
- Suport tècnic a la gestió dels òrgans de govern del CNJC (secretariat, equip de presidència, comitès executius i assemblea general).
- Suport a altres projectes i activitats del CNJC.



REQUISITS

- Titulació universitària.
- Experiència en la planificació, execució i avaluació de projectes.
- Experiència en coordinació d'equips de treball i campanyes d'incidència política i sensibilització.
- Nivell C de català o perfecte domini d'aquest.
- Domini oral i escrit de l'anglès i el castellà.
- Flexibilitat horària per adaptar-se a l'horari associatiu (matins, tardes i caps de setmana).

COMPETÈNCIES NECESSÀRIES

- Coneixement de les polítiques públiques, les administracions i els seus canals d'interlocució.
- Coneixements sobre processos participatius.
- Capacitat de lideratge, iniciativa i coordinació d'equips.
- Capacitat d'organització i gestió eficient del temps i del treball en equip.
- Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar.
- Habilitat per a les relacions humanes (empatia, assertivitat...) i per a generar consensos.
- Experiència en organització i coordinació de campanyes d'incidència política i sensibilització.
- Capacitat d'anàlisi de la realitat social, síntesi i gestió de la informació.
- Capacitat de redacció d'informes i posicionaments.
- Capacitat d'anàlisi de documentació legislativa, política i acadèmica relacionada amb la realitat juvenil i el moviment juvenil organitzat.
- Entendre i conèixer el funcionament del món associatiu juvenil i el moviment organitzat (participació, equips de persones voluntàries...).



Es valorarà:

- Coneixement elevat acreditat en l'àmbit social o estudis en ciències socials.
- Experiència laboral en entitats juvenils.
- Trajectòria associativa o participació en moviments socials.
- Coneixement d'altres idiomes i nivell superior (D) de català.
- Coneixement en llengua de signes.
- Ser menor de 30 anys.

S'ofereix:

- **Contractació:** 35h setmanals.
- **Període de prova:** 6 mesos.
- **Sou brut anual** aproximat de 31.000 EUR en 14 pagues.
- **Lloc de treball:** Barcelona.

Data prevista d'incorporació: Finals d'octubre de 2021

Data límit de recepció de currículums: 10 d'octubre de 2021 (inclòs).

Per formalitzar la candidatura és imprescindible que ompliu el [següent formulari](#) i adjunteu el **CV** amb una **carta de presentació** on poseu en relació la vostra experiència laboral, associativa i formativa amb la plaça de Direcció de programes, a més d'una explicació de les vostres motivacions.

*Per a més informació, truqueu al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, de dilluns a divendres de 9h a 14h: 681 60 83 13

