

### **Procediment de sol·licitud per la cessió de la sala**

- La reserva de l'espai del CNJC cal fer-la a través del formulari web. En cas de necessitar més informació podeu contactar amb nosaltres: a la seu del CNJC, per correu electrònic a [consell@cnjc.cat](mailto:consell@cnjc.cat) o trucant per telèfon al 93 368 30 80.
- L'horari d'atenció al públic del CNJC és: de dilluns a dimecres de 09h a 18h i dijous i divendres de 09h a 15h.
- La sol·licitud sobre la cessió de l'espai es respondrà en el termini més breu possible.
- En cas de suspensió de l'activitat a realitzar s'haurà d'avisar amb 2 dies d'antelació.
- Per recollir les claus caldrà demanar cita prèvia a la seu del CNJC, i es dipositarà una fiança de 5€ en efectiu en el moment de la recollida, que es retornaran un cop finalitzada l'activitat i hàgim verificat que s'han complert les normes d'ús de la sala.
- Per realitzar la sol·licitud serà necessari designar una persona responsable de les claus que vetlli per la sala. Necessitarem un telèfon i email de contacte del responsable i de l'entitat.
- **Les claus s'hauran de retornar en 3 dies laborables un cop finalitzada l'activitat.** La demora en el retorn de les claus i el no compliment de les normes de la sala pot ser penalitzada amb la no cessió de l'espai de forma temporal i/o definitiva, i amb el no retorn de la fiança.

### **Normes d'ús de la sala**

- La persona o col·lectiu que utilitzi l'espai del CNJC es farà responsable de tenir cura de la sala.
- La sala només podrà ser utilitzada durant l'horari pactat. Un cop finalitzada l'activitat, caldrà deixar les taules i cadires al seu lloc deixant llesta la sala per poder ser utilitzada de nou. Recordeu apagar els llums, els reguladors de la calefacció i/o aire condicionats, aparells electrònics; altaveus, projector, etc.
- Els desperfectes causats a la sala o al material de la sala hauran de ser substituïts pels organitzadors de l'activitat. Si la sala no queda prou neta o endreçada i cal demanar un servei de neteja per poder tornar a utilitzar-la, serà responsabilitat dels organitzadors de l'activitat.

### **Criteris de cessió**

- Podran sol·licitar la cessió de la sala tots els grups, entitats o institucions sempre que respectin les normes d'ús.
- En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per realitzar festes o celebracions de caràcter particular.
- Es prioritzaran les entitats membres del CNJC i aquelles que fomentin la participació i/o l'associacionisme juvenil.
- El CNJC es reserva el dret a cedir o no l'espai en funció del tipus d'activitat a desenvolupar i del calendari propi de l'entitat.

