

### **Procediment de sol·licitud per la cessió de la sala**

- La reserva de l'espai del CNJC cal fer-la a través del formulari web amb una **antelació mínima de 48h**. En cas de necessitar més informació podeu contactar amb nosaltres:
  - Presencialment a la seu del CNJC: Plaça Cardona, 1, 08006 Barcelona
  - Per correu electrònic: [consell@cnjc.cat](mailto:consell@cnjc.cat)
  - Per telèfon: 93 368 30 80
- L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous de 9h a 17h i divendres de 9h a 15h.
- La sol·licitud sobre la cessió de l'espai es respondrà en el termini més breu possible.
- En cas de suspensió de l'activitat a realitzar s'haurà d'avisar amb 2 dies d'antelació.
- Per recollir les claus caldrà demanar cita prèvia i es dipositarà una **fiança de 50€** en efectiu en el moment de la recollida, que es retornaran un cop finalitzada l'activitat i hàgim verificat que s'han complert les normes d'ús de la sala.
- **Les claus s'hauran de retornar en 3 dies laborables un cop finalitzada l'activitat.** La demora en el retorn de les claus comportarà una penalització de 5€ per dia de retard sobre el total de la fiança.
- Per realitzar la sol·licitud serà necessari designar una persona responsable de les claus que vetlli per la sala. Necessitarem un telèfon i e-mail de contacte del responsable i de l'entitat.
- L'incompliment de les normes d'ús comportarà la pèrdua íntegra de la fiança.

### **Normes d'ús de la sala**

- La persona o col·lectiu que utilitzi l'espai del CNJC es farà responsable de tenir cura de la sala.
- La sala només podrà ser utilitzada durant l'horari pactat. Un cop finalitzada l'activitat, caldrà deixar les taules i les cadires al seu lloc, deixant la sala llesta per poder ser utilitzada de nou.
- S'hauran d'apagar tots els llums, reguladors de calefacció i/o aire condicionats, aparells electrònics i similars (projector, altaveus...).
- Els desperfectes causats a la sala o al material hauran de ser substituïts pels organitzadors/es de l'activitat. Si la sala no queda prou neta i s'ha de demanar un servei de neteja, aquest correrà a càrrec dels organitzadors/es de l'activitat.
- No està permès fumar.

### **Criteris de la cessió**

- Podran sol·licitar la cessió de la sala tots els grups, entitats o institucions sempre que respectin les normes d'ús.
- En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per realitzar festes o celebracions de caràcter particular.
- Es prioritzaran les entitats membres del CNJC i aquelles que fomentin la participació i/o l'associacionisme juvenil.
- El CNJC es reserva el dret a cedir o no l'espai en funció del tipus d'activitat a desenvolupar i del calendari propi de l'entitat.

